

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях

от 10 января 2024 г.

№ 23 – осн

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» (Приложение).
2. Назначить ответственным за прием уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений специалиста по кадрам отдела кадрового учета и работы с персоналом ГКУ ТО «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области» Гергерт Е.В.
3. Специалисту по кадрам Гергерт Е.В. ознакомить под роспись всех работников учреждения.
4. Приказ от 18.01.2022 № 38- осн «Об утверждении порядка уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях», считать не действительным.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Л.М. Терехина

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ  
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ ИМ ИНФОРМАЦИИ  
О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российской общества и государства.
2. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника учреждения.
4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо) или путем направления такого уведомления по почте.
6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1) должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2), которым должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на ответственное лицо.

Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется ответственным лицом

Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По письменному запросу ответственного лица работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку уведомления работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений или ставшей  
известной им информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений.

## **ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

Директору ГУ ТО КЦСОН №3  
Терехиной Л.М.

От (ФИО, должность работника, место жительства, телефон)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

приложение №2  
к порядку уведомления работников работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений или ставшей  
известной им информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений.

**Государственное учреждение Тульской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»  
(ФУТО КЦСОН № 3)**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**



приложение №3

к порядку уведомления работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений или ставшей  
известной им информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений.

**Талон уведомления  
(корешок)**

**Я** (Ф.И.О.  
полностью), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Время** \_\_\_\_\_

Принял (а) уведомление о факте(ах)  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений в  
учреждении

**Подпись** \_\_\_\_\_

**От**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

***Талон уведомления***

**Я** (Ф.И.О.  
полностью), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Должность*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Дата*** \_\_\_\_\_

***Время*** \_\_\_\_\_

Принял (а) уведомление о факте(ах)  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений в  
учреждении

***Подпись*** \_\_\_\_\_

***От***  
***Ф.И.О.*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Подпись*** \_\_\_\_\_