

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»
(ГУТО КЦСОН № 3)

ПРИКАЗ

г. Богородицк

от 05 марта 2022 года

№ 93 - осн

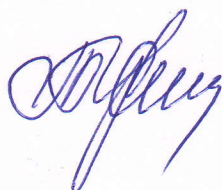
Об утверждении Положения о порядке предоставления специальных транспортных услуг государственным учреждением Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

Во исполнения приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.03.2022 № 93-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.05.2018 № 245-осн» («Об утверждении типового Положения о порядке предоставления специальных транспортных услуг государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области») и на основании Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления специальных транспортных услуг государственным учреждением Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» в новой редакции (приложение).
2. Заведующей отделением приема граждан и предоставления срочных социальных услуг (Белых О.И.):
 - 2.1. обеспечить работу по оказанию специальных транспортных услуг в соответствии с новым Положением;
 - 2.2. определить ответственных лиц за предоставление специальных транспортных услуг.
3. Считать утратившим силу приказ от 23.04.2021 № 37-осн «О назначении специалистов, ответственных за предоставление специальных транспортных услуг».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Терехина

Положение о порядке предоставления специальных транспортных услуг государственным учреждением Тульской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления специальных транспортных услуг отдельным категориям граждан государственным учреждением Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» (далее — учреждение).

2. Специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан является дополнительной платной социальной услугой. Плата за использование услуги не взимается с:

инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих I или II группу инвалидности;
детей-инвалидов.

Целью специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан является социальная интеграция в общество маломобильных граждан.

3. Право на получение специальной транспортной услуги (далее - услуга) имеют следующие отдельные категории граждан (далее - заявитель (законный представитель)):

инвалиды I или II группы, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, имеющие I или II группу инвалидности;

инвалиды по зрению I группы;

дети-инвалиды;

лица старше 80 лет, имеющие I или II группу

4. Услуга предоставляется автотранспортными средствами, оборудованными подъемными устройствами для кресел-колясок, или легковыми автотранспортными средствами, при наличии в учреждениях технической возможности.

Под технической возможностью оказания услуги в рамках данного положения понимается наличие исправного и свободного на дату и время подачи заявки транспортного средства.

5. Услуга предоставляется в первоочередном порядке для посещения следующих социально значимых объектов, расположенных на территории Тульской области:

- учреждений социальной защиты и социального обслуживания;
- учреждений здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, диагностические центры);
- учреждений медико-социальной экспертизы;
- учреждений органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации;
- образовательных организаций; многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- избирательных участков Тульской области в день проведения выборов и референдумов.

6. При отсутствии заявок на посещение объектов, определенных пунктом 5 настоящего Положения, услуга может предоставляться для посещения других объектов, расположенных на территории Тульской области:

- учреждений культуры;
- нотариальных контор;
- аптечных учреждений;
- общественных организаций инвалидов;
- автостанций, железнодорожных вокзалов;
- предприятий торговли и бытового обслуживания;
- протезно-ортопедических учреждений, магазинов «Оптика»;
- кредитно-финансовых организаций; отделений почтовой связи;
- парков культуры и отдыха, общественных пространств, площадей и скверов;
- судебных, правоохранительных органов;
- садовых домов, садовых земельных участков;
- кладбищ и ритуальных агентств;
- жилых домов, многоквартирных домов, жилых помещений по месту постоянного проживания получателя услуги или его родственников;
- физкультурно-спортивных организаций.

7. Услуги по специальному транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий предоставляются за пределами Тульской области в целях доставки на автовокзалы (автостанции), железнодорожные станции, аэропорты для дальнейшего следования в федеральные государственные учреждения здравоохранения, а также в федеральные государственные учреждения здравоохранения при наличии у заявителя направления на лечение в федеральные государственные учреждения здравоохранения или талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП), выданных министерством здравоохранения Тульской области (при наличии в учреждениях технической возможности и при согласовании с министерством труда и социальной защиты Тульской области. Услуги по специальному транспортному

обслуживанию за пределы Тульской области могут оказываться в целях доставки на автовокзалы (автостанции), железнодорожные станции, аэропорты для дальнейшего следования в санаторно-курортные учреждения, а также в санаторно-курортные учреждения при наличии у заявителя направления (путевки) на санаторно-курортное лечение, выданного уполномоченным органом).

Услуги за пределами Тульской области предоставляются в радиусе 200 километров от границ Тульской области.

8. Услуга не оказывается в целях доставки в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

Заявитель (законный представитель) не может отказаться от получения услуги в пользу третьих лиц.

9. Категорией инвалидов, указанным в пункте 3 настоящего Положения, за исключением инвалидов, страдающих почечной недостаточностью, проходящих гемодиализ в учреждениях здравоохранения Тульской области, предоставляется не более четырех поездок в месяц.

10. Разрешается провоз малогабаритных технических средств реабилитации, багажа весом не более 10 кг и проезд без оплаты не более 2 лиц, сопровождающих заявителя.

В случае сопровождения заявителя во время поездки в другой город в одном направлении учреждением осуществляется доставка сопровождающего заявителя лица до места отправления.

Допускается провоз собаки-проводника при наличии паспорта собаки проводника.

11. В случае необходимости учреждением заявителю (законному представителю) может быть предоставлена услуга по сопровождению за плату по действующим тарифам, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2020 № 561-осн.

12. Подача транспорта заявителю осуществляется в соответствии с заявкой с 8.00 до 19.00 в рабочие и выходные дни.

При поступлении заявки на доставку граждан на автовокзалы (автостанции), железнодорожные станции, аэропорты во внерабочее время возможность оказания услуги определяется учреждением самостоятельно при наличии технической возможности.

Подача транспорта заявителям, страдающим почечной недостаточностью, проходящим гемодиализ в учреждениях здравоохранения Тульской области, осуществляется в соответствии с графиком прохождения процедуры гемодиализа, установленного медицинским учреждением. Заявка на предоставление услуг в соответствии с графиком прохождения процедуры гемодиализа принимается учреждением исходя из наличия технической возможности.

13. Государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (далее - центр) ведет компьютерный банк данных граждан льготных категорий населения и учет количества предоставленных услуг.

14. Заявка на специальное транспортное обслуживание подается с 9.00 до 17.00 в рабочие дни заявителем (законным представителем) не позднее чем за два рабочих дня до требуемого дня обслуживания в центр по телефону или адресу электронной почты, определенному центром.

Заявка на специальное транспортное обслуживание за пределами Тульской области подается не позднее чем за пять рабочих дней до требуемого дня обслуживания. При подаче заявки на специальное транспортное обслуживание за пределами Тульской области заявителем (законным представителем) в адрес центра представляется направление на лечение в федеральное государственное учреждение здравоохранения, выданное министерством здравоохранения Тульской области, или направления (путевка) на санаторно-курортное лечение, выданное уполномоченным органом.

Заявитель (законный представитель) сообщает следующие сведения: фамилию, имя, отчество; дату рождения; группу инвалидности; адрес, номер домашнего (мобильного) телефона; день и время, к которому необходимо подать транспорт; название и адрес объекта, куда требуется доставить получателя услуги, и к какому времени; наличие сопровождающих лиц; потребность в сопровождении; особенности, которые надо учитывать при транспортировке; предполагаемое время возвращения к месту жительства; согласие на оплату специального транспортного обслуживания.

Заявитель обязан сообщить полный адрес места подачи транспорта и места назначения (наименование населенного пункта, улицы, дома, корпуса, подъезда (при наличии)). В случае отсутствия в населенном пункте наименования улиц и (или) нумерации домов заявитель оставляет в заявке наименование населенного пункта (точное место назначения обговаривается с заявителем дополнительно).

При направлении заявки гражданин может указывать не более двух адресов для посещения в рамках одной поездки.

В пути следования изменение маршрута, указанного в маршрутном листе, не допускается.

15. Сотрудником центра осуществляется проверка права заявителя на пользование услугой. Заявки на предоставление услуги вносятся сотрудником центра в персональной карточке учета заявителя (далее - ПКУ) в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АС «АСП») в течение 1 часа с момента их поступления. В случае отсутствия ПКУ в АС «АСП» сотрудник центра создает новую ПКУ и вносит заявку на предоставление услуги. Ежедневно в АС «АСП» сотрудником центра формируется в электронном виде журнал регистрации обращений (заявок) за предоставлением услуг и осуществляется сверка принятых заявок за текущий день.

16. Очередность предоставления услуги устанавливается в соответствии с датой поступления заявки.

17. При отсутствии оснований в предоставлении услуги в течение 2 часов после получения заявки центр по телефону (по электронной почте в случае, если

в заявке, поступившей в электронном виде, не указан номер телефона) извещает заявителя (законного представителя) об отказе с указанием оснований отказа.

18. При наличии у заявителя оснований для получения услуги сотрудник центра формирует в течение 2 часов с момента поступления заявки в ПКУ заявителя бланк-заказ на предоставление услуги с указанием даты поездки, маршрута и дополнительных сведений по наличию багажа и сопровождающих лиц и направляет её на исполнение учреждению.

19. В случае отказа от услуги заявитель (законный представитель) должен по телефону (электронной почте) проинформировать об этом центр или учреждение не менее чем за три часа до момента предоставления услуги.

20. Услуга не предоставляется:

лежачим инвалидам;

лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

лицам, отказавшимся от представления документов, удостоверяющих личность заявителя, в момент выполнения заказа;

в случае несоответствия действительности сведений, представленных заявителем (законным представителем);

в случае несоответствия заявляемого адреса поездки фактическому адресу поездки.

21. Предоставление услуги приостанавливается на 2 месяца в случае отказа более 2 раз подряд от заявленного получения услуги без уважительной причины.

22. Отказ в предоставлении услуги может быть обжалован заявителем (законным представителем) в установленном действующим законодательством порядке.

23. Специалист учреждения осуществляет мониторинг поступающих бланков-заказов на услугу в АС «АСП» и с учетом технической возможности выполнения заявки согласовывает с заявителем (законным представителем) дату и время предоставления услуги.

Заявка согласовывается с заявителем (законным представителем) по телефону в течение 3 часов с момента поступления заявки. В случае отсутствия технической возможности выполнения заявки учреждение уведомляет об этом центр в течение 3 часов с момента поступления заявки. После поступления уведомления об отсутствии технической возможности оказания услуги специалист центра в течение 1 часа перенаправляет заявку в соответствии с приложением № 5 (кроме заявки на осуществление доставки граждан для прохождения процедуры гемодиализа).

В случае отсутствия технической возможности оказания услуги учреждение, в которое была перенаправлена заявка, по телефону (по электронной почте в случае, если в заявке, поступившей в электронном виде, не указан номер телефона) уведомляет об этом заявителя (законного представителя) и центр в течение 3 часов с момента поступления заявки.

График перевозок формируется с учетом возможности осуществления попутных перевозок.

Ежедневно в АС «АСП» сотрудником учреждения формируется в электронном виде журнал регистрации обращений (заявок) на предоставление специального транспортного обслуживания (приложение № 1) и осуществляется сверка принятых заявок за текущий день.

При наличии технической возможности предоставления услуги специалист учреждения осуществляет в АС «АСП» зачисление заявителя на обслуживание, вводит маршрутный лист (приложение № 2).

24. Учреждение в день, предшествующий выполнению заявок:

заполняет квитанцию по форме 0504510 (далее квитанция) в двух экземплярах;

выводит маршрутные листы и передает водителю до начала работы по их исполнению;

по телефону либо на электронный адрес сообщает заявителю (законному представителю) государственный номер, дату и время прибытия автотранспортного средства;

при наличии потребности в сопровождении по телефону сообщает фамилию, имя, отчество сопровождающего лица.

Для учета маршрутных листов в учреждении ведется журнал учета движения маршрутных листов (приложение № 3).

25. Услугой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание получателя услуги).

Полная стоимость поездки для получателей услуги рассчитывается по формуле:

- для инвалидов I группы, инвалидов, страдающих почечной недостаточностью, проходящих гемодиализ в учреждениях здравоохранения Тульской области:

$$\text{СТусл.} = (\text{Тусл.} \times \text{Рпсл}) \times 13\% / 100\% + \text{СТожид.},$$

- для остальных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих I или II группу инвалидности и детей-инвалидов:

$$\text{СТусл.} = (\text{Тусл.} \times \text{Рпсл}) \times 35\% / 100\% + \text{СТожид.},$$

где: Тусл. - тариф за 1 км пути следования, определяемый по Методике расчета тарифа за 1 км пути следования при предоставлении специальных транспортных услуг государственными учреждениями социального обслуживания Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (приложение № 4) (руб.);

Рпсл - расстояние в пути следования (км);

СТожид. - стоимость ожидания получателя услуги, которая оплачивается из расчета 50 копеек за каждую минуту нахождения транспортного средства в ожидании.

Стоимость услуги не может быть менее 50 рублей.

Заявителем дополнительно оплачивается стоимость проезда по платному участку автомобильной дороги (в случае наличия такого участка на кратчайшем маршруте), а также стоимость ожидания транспортного средства на платном парковочном пространстве (при отсутствии бесплатного парковочного пространства вблизи места следования заявителя).

Стоимость услуги при попутных перевозках рассчитывается для заявителей индивидуально исходя из фактического километража на маршруте и времени ожидания.

26.Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года, следующего за отчетным.

27.Средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет учреждения.

28.Водитель учреждения:

несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

оказывает помощь в посадке и высадке из транспортного средства; принимает плату за использование автотранспорта в соответствии с утвержденными тарифами;

вносит в маршрутный лист следующие данные: показания спидометра в начале поездки с заявителем (законным представителем), время ожидания (простоя) автотранспортного средства, километраж и сумма к оплате, показания спидометра в конце поездки;

вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку после оплаты заявителем (законным представителем) поездки;

оформляет суммы к оплате через кассовый аппарат.

По окончании выполнения всех заказов за день водитель сдает кассовые чеки, маршрутный лист и полученные денежные средства в отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг учреждения или на следующий рабочий день, если выполнение заказа закончилось после окончания рабочего времени в учреждении (в первый рабочий день после выходного, если заказ выполняется в выходные дни).

29. Заявитель (законный представитель):

предъявляет документ, удостоверяющий личность при посадке в автотранспортное средство;

предъявляет паспорт собаки-проводника при провозе собаки-проводника; подписывает маршрутный лист, подтверждая маршрут следования, время ожидания (простоя) автотранспортного средства и километраж использования автотранспортного средства.

30. Учреждение обязано:

использовать для предоставления услуги технически исправные автотранспортные средства; соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств; проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обеспечивать их ежедневный технический контроль

перед выездом на линию; обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

Водитель учреждения во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

31. Основанием для формирования отчетности по предоставлению услуги является факт исполнения заявки, который регистрируется специалистом учреждения путем внесения сведений по фактическому исполнению оказанных услуг в АС «АСП».

Специалист учреждения ежемесячно осуществляет сверку с бухгалтерией учреждения по количеству исполненных заявок и суммам, полученным от оказания специальных транспортных услуг.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N

дата выдачи _____

Учреждение _____

Водитель _____ Автомобиль _____ гос. N _____

N п/п	Время подачи автотран спорта	Ф.И.О. и категори я получате ля услуги	(фамилия, имя, отчество)		Время ожидани я (простоя) автотран спорта, мин.	Киломе траж,	Сумма к оплате, руб.	Подпись получат услуги	(марка)	
			Маршрут следования	Пункт отправл ения					Пункт назначен	Показания спидометр а

Итого _____

(сумма прописью)

Водитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалисту _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ МАРШРУТНЫХ ЛИСТОВ за _____ 20__ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала

Номер маршрутного листа	Дата выда	Работник			Роспись (с указанием даты)		
		должн ость	Ф.И.О.	таб. номер	работника в получени и	специалис та отдела кадров в приемке	бухгалтер а в приемке

Методика расчета тарифа за 1 км пути следования при
предоставлении специальных транспортных услуг
государственными учреждениями социального обслуживания
Тульской области, подведомственными министерству труда и
социальной защиты
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Методика расчета тарифа за 1 км пути следования при предоставлении специальных транспортных услуг государственными учреждениями социального обслуживания Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее - специальная транспортная услуга, тариф), разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 N 352-осн «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях», Методическими рекомендациями министерства экономики Российской Федерации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги от 06.12.1995 N СИ-484/7-982.

2. Расчет тарифа

2.1. Затраты, связанные с оказанием специальных транспортных услуг, складываются из затрат на оплату труда водителя, непосредственно осуществляющего оказание специальных транспортных услуг, затрат на бензин, затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), затрат на амортизацию автомобиля, затрат на текущий ремонт автомобиля, затрат на содержание автомобиля, затрат на приобретение запасных частей, а также необходимой прибыли.

Расчет тарифа за 1 км проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитывается по формуле:

$$\text{Тусл.} = \text{Туслчас} / \text{Хкмч} + \text{П},$$

где:

Туслчас - тариф за один час в пути следования при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

Хюич - скорость движения автомобиля в час:

40 км/час - при поездке только внутри населенного пункта;

60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

П - необходимая прибыль в размере от затрат, связанных с оказанием специальных транспортных услуг, руб.

Расчет тарифа за один час в пути следования при оказании специальных транспортных услуг рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Туслчас} = & \text{Зп вод.} + \text{зт бензин} + \text{зт гсм} + \text{зт амортиз.} + \\ & + \text{зт рем.} + \text{зт содерж.} + \text{зт мз}, \end{aligned}$$

где:

Зп вод. - заработная плата водителя за 1 час работы, руб.;

зт бензин - затраты на бензин на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг (исходя из скорости движения автомобиля), руб.;

зт гсм - затраты на ГСМ на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг (исходя из скорости движения автомобиля), руб.;

зт амортиз. - затраты на амортизацию автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

зт рем. - затраты на текущий ремонт автомобиля за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

зт содерж. - затраты на обязательные платежи на содержание автомобиля за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.

зт мз - затраты на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски) за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

2.2. Затраты на оплату труда водителя, непосредственно осуществляющего оказание специальных транспортных услуг, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зп вод.} = \text{Отч} + (\text{Отч} \times 30,2\%) / 100\%,$$

где:

Отч - оплата труда в час, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Отч} = (\text{ФОТ} \times 12 \text{ мес.} + \text{ЕДВкотп}) / \text{Фрв},$$

где:

ФОТ - среднемесячная заработная плата водителя, осуществляющего оказание специальной транспортной услуги, руб.;

ЕДВкотп размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, руб.;

Фрв - годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.

2.3. Затраты на бензин на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{зт бензин} = \text{РасхБенз.} \times (\text{Хкмч} / 100 \text{ км}) \times \text{ЦенаБенз.},$$

где:

РасхБенз. среднегодовая базовая норма расхода бензина на пробе автомобиля в соответствии с техническими характеристиками автомобиля, л/100

Хкмч - скорость движения автомобиля в час:

40 км/час - при поездке только внутри населенного пункта;

60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

ЦенаБенз. розничная цена за 1 л бензина по г. Туле по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области в месяце, предшествующем месяцу утверждения тарифов руб.

2.4. Затраты на горюче-смазочные материалы на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

зт гсм = РасхБенз. х (Рч / 100 км) х НормРасхМасл. х Цм,

где:

РасхБенз. среднегодовая базовая норма расхода бензина на пробег автомобиля в соответствии с техническими характеристиками автомобиля, л/100

Рч - расстояние, пройденное в пути следования в час:

40 км/час - при поездке только внутри населенного пункта;

60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

НормРасхМасл. - базовая норма расхода моторного масла на пробег автомобиля в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», л/км;

цм - среднегодовая цена моторного масла, определенная государственными контрактами, заключенными в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за текущий год, руб.

2.5. Затраты на амортизацию автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{зт аморт.} = (\text{СТам} / \text{СПДам}) / \text{Фрв},$$

где:

СТам - первоначальная (балансовая) стоимость автомобиля, руб.;

СПДам - срок полезного использования автомобиля в соответствии с ОКОФ, лет;

Фрв - годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.

2.6. Затраты на текущий ремонт автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{зт рем.} = \text{Ррем.} \cdot \text{Фрв},$$

где:

Ррем. среднегодовые затраты на плановое техническое обслуживание автомобиля и технический ремонт автомобиля, руб.;

Фрв - годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.

2.7. Затраты на обязательные платежи на содержание автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$5 \text{ зт содерж.} = (\text{П} \text{Лобяз.}$$

+ (Сттах. / СПДтах.)) / Фрв, где:

побяз. - среднегодовые обязательные платежи при эксплуатации автомобиля (ОСАГО, налог на имущество, техосмотр и др.);

Сттах. - первоначальная (балансовая) стоимость тахографа, руб.;

СПДтах. - срок полезного использования тахографа в соответствии с ОКОФ, лет;

Фрв - годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски) на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{зт мз} = \text{Рпрмз} / \text{Фрв},$$

где:

Рпрмз - среднегодовые расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски), руб.;

Фрв - годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.