

Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

ПРИНЯТО

Советом специалистов
протокол № 3
от 22.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

директор ГУ ТО КЦСОН №3
Л.М.Терехина
приказ № _____ от "____" _____ 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

г. Богородицк
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных программах ГУ ТО КЦСОН № 3 (далее – Положение) определяет требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогическими работниками ГУ ТО КЦСОН № 3, а также регламентирует порядок разработки программ и утверждения их на уровне ГУ ТО КЦСОН № 3 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2003 № 28-02-484/16,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования воспитанников стационарного отделения для несовершеннолетних, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов Учреждения (кадровых и материальных).

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники Учреждения (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, получающие социальное обслуживание в Учреждении в стационарной форме), изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги.

1.5. В Учреждении реализуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. После разработки дополнительной общеобразовательной программы она представляется на Совете специалистов Учреждения.

2.3. В случае принятия разработанной программы членами Совета специалистов, она утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов ее реализации, проведения мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и утверждения, аналогичную указанной в п. 2.2., п. 2.3.

2.5. Утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ проводится в течение года по мере необходимости.

3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительные общеобразовательные программы должны иметь типичную структуру и оформляться в виде нормативного документа и содержать указанные позиции:

3.1. Титульный лист (Приложение 1):

- наименование Учреждения;

- где, когда и кем принята и утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (автора-составителя) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка раскрывает:

3.2.1. направленность программы, ее значимость и педагогическое обоснование, информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, обоснование сущности сложившейся ситуации, выход на социальную действительность и потребности обучающихся.

3.2.2. актуальность программы, которая базируется:

- на анализе социальных проблем;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале учреждения, организующего обучение

3.2.3. педагогическую целесообразность, которая подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки дается аргументированное обоснование педагогических действий, форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса в соответствии с целями и задачами.

3.3. Цель программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цель может быть направлена:

- на развитие определенных способностей ребенка;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

При формулировке цели используются существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

3.4 Задачи программы - это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соотноситься с целью: раскрывать ее, конкретизировать, уточнять.

Задачи:

- **образовательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

- **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.;

- **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны быть конкретными, определенными, конкретно сформулированными, при формулировке используются понятия: «развивать», «воспитывать», «расширять», «углублять», «способствовать освоению» и др.

3.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы:

- для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области;
- какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения),

краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;

- наполняемость группы;

- предполагаемый состав группы (одного или разных возрастов) и т.п.

3.6. Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы):

- временные границы, на которые рассчитана программа, продолжительность, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе.

3.7. Формы и режим занятий:

- возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальные, подгрупповые, групповые;

3.8. Ожидаемые результаты:

- ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;
- описать конкретные знания, умения, навыки обучающихся по итогам обучения

3.9. Формы аттестации по итогам реализации разделов, тем и программы в целом (выставки, конкурсы, викторины, фестивали, соревнования, творческие отчеты).

3.10. Учебно-тематический план программы включает (Приложение 2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы включает:

- название темы, раздела (в порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане);
- перечисление основных вопросов, которые раскрывают тему (без методики);
- форма организации образовательного процесса (теоретические занятия, практические);
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:

5.1. конспекты занятий, бесед, походов, экскурсий, разработки игр, конкурсов, конференций и других форм занятий;

5.2. разновидности пособий:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

5.3. дидактические материалы (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

5.4. электронные образовательные ресурсы;

5.5. журналы, книги;

5.6. тематические подборки материалов, текстов песен, сценариев, игр.

6. Материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (кабинете, компьютерном классе, мастерской, спортивном или актовом зале и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, телевизор, музыкальный центр, видеомagnetофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.).

7. Список литературы.

При оформлении данного раздела может быть указана литература, используемая для разных категорий участников объединения (для специалиста, обучающихся, родителей).

При составлении списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

4. Порядок проведения аттестации обучающихся

4.1. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы является обязательной и проводится в ходе участия детей во всех программах дополнительного образования. Аттестации подлежат все обучающиеся.

4.2. Аттестация проводится с целью выявления достижений обучающимися целей и задач, поставленных в дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

4.4. Виды аттестации обучающихся в объединении: входная (начальная), промежуточная, итоговая.

4.4.1. Входная (начальная) аттестация проводится при зачислении несовершеннолетнего в объединение. Цель – установить, на каком уровне находится несовершеннолетний на начало обучения. Проводится в течение 10 дней со дня зачисления несовершеннолетнего в объединение.

4.4.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценку степени и уровня освоения обучающимися отдельных тем, разделов дополнительной общеобразовательной программы.

4.4.3. Итоговая аттестация проводится при завершении работы образовательной программы. Цель – проверка степени и уровня усвоения программы. Проводится за 4 дня до завершения реализации учебного плана объединения.

4.5. Форму аттестации определяет педагог с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма аттестации указывается в учебно-тематическом плане программы.

4.6. В качестве формы проведения аттестаций могут быть выбраны: выставка, конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа,

презентация творческих работ, опрос, открытое занятие, взаимозачет, игра-испытание, тестирование, анкетирование и др.

4.7. Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков с представлением критериев оценки теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.8. Содержание программы аттестации обучающихся определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Приложение №1
к Положению о
дополнительных
общеобразовательных
программах ГУ ТО
КЦСОН №3

**Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»**

ПРИНЯТО
Советом специалистов
протокол №
от _____

УТВЕРЖДЕНО
директор ГУ ТО КЦСОН №3
_____ Л.М.Терехина
приказ № _____ от " ____ " _____ 2018 г

**Дополнительная общеобразовательная программа
художественной направленности
«Левша»**

Возраст обучающихся: 10-12 лет
Срок реализации: 6 месяцев

Автор-составитель:
Иванова Ольга Ивановна, воспитатель

г. Богородицк, 2018

Приложение №2
к Положению о
дополнительных
общеобразовательных
программах ГУ ТО
КЦСОН №3

Учебно-тематический план

№ н/п	Название раздела, тема	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	