

Приложение 2
к приказу от « 09 » сентября 20 19 г. № 41-осм

Утверждаю
Директор ГУТО «КЦСОН № 3»
Л.М. Терехина
« » 20 г.

Положение
о Мобильной бригаде государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Мобильной бригады для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, отдельным категориям граждан, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Богородицкого и Воловского районов.

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Мобильная бригада создается при государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3 (далее – Учреждение) для обеспечения доступности и регулярности получения социальных, социально-бытовых и иных услуг гражданами пожилого возраста, инвалидами, отдельными категориями граждан, семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, проживающими в отдаленных населенных пунктах Богородицкого и Воловского районах (далее – получатели социальных услуг).

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оперативное оказание срочной социальной помощи получателям социальных услуг, нуждающимся в социальной помощи.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;
- комплексное представление социальных услуг, исходя из индивидуальной оценки нуждаемости получателей социальных услуг;

- обеспечение равных возможностей получения срочной адресной помощи.

2.3. В рамках выездов Мобильная бригада осуществляет:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту своих интересов;
- содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
- оказание социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказание при необходимости помощи в оформлении документов;
- обеспечение адресности, доступности социального обслуживания, и действенной социальной и иной поддержки гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан в целях содействия в оказании материальной помощи малоимущим гражданам;
- содействие в оказании гражданам иной помощи.

2.4. Услуги Мобильной бригады оказываются следующим категориям получателей социальных услуг:

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- граждане РФ, иностранные граждане и лица без определенного места жительства, постоянно проживающие на территории Тульской области;
- граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. В состав Мобильной бригады могут входить:

- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- заведующий отделением помощи семье и детям;
- специалист отделения срочного социального обслуживания;
- медицинский работник;
- психолог;
- социальный педагог;

3.2. В случае необходимости по согласованию, в состав мобильной бригады могут включаться представители сфер образования, здравоохранения, отделений Пенсионного фонда, органов местного самоуправления, внутренних дел, отделов социальной защиты населения.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада создается на базе отделения срочного социального обслуживания в соответствии с приказом директора учреждения.

4.2. Организует деятельность мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений при выявлении граждан, нуждающихся в социальных Мобильной бригады.

4.5. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: экстренные и плановые выезды.

4.6. По экстренным вызовам выезд организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления заявки. Прием экстренных заявок и их регистрацию осуществляет специалист по социальной работе. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок (приложение).

4.7. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные графиком сроки. График работы Мобильной бригады утверждается директором учреждения.

4.8. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых услуг.

4.9. По каждому выезду заведующий отделением срочного социального обслуживания представляет директору учреждения:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе по предоставлению гражданам социальных услуг;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

4.10. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем разъяснений, размещение информации на информационных стендах в учреждении, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Услуги, предоставляемые Мобильной бригадой

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых в регионе поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО « О регулировании отдельных отношений в сфере социального

обслуживания граждан Тульской области» и Перечнем дополнительных социальных услуг, предоставляемых в Тульской области поставщиками социальных услуг, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 12 ноября 2015 года № 345-осн. «Об утверждении перечня дополнительных услуг, предоставляемых в Тульской области поставщиками социальных услуг».

5.2. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются платно по тарифам, утвержденным в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с оформлением договора, акта выполненных работ и квитанцией об оплате.

6. Принципы деятельности Мобильной бригады

6.1. Основными принципами деятельности Мобильной бригады являются:

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

Приложение
к Положению о «Мобильной бригаде»
ГУ ТО «Комплексный центр
социального обслуживания населения № 3»

Журнал регистрации и исполнения заявок

Дата приема заявки	Наименование организации или ФИО физического лица, заявившего о нуждающемся в социальной помощи гражданине	ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Адрес проживания гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи, категория гражданина	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда «Мобильной бригады»	Отметка об оказанной гражданину социальной помощи
1	2	3	4	5	6	7